

Принято Педагогическим советом
МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова
Протокол от 26 апреля 2023г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова
от 28.04.2023г. № 62-од



Директор школы


Н.А. Куликов

Положение
о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в том числе
поступающих в нее лиц.

г. Ярославль

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц, устанавливает правила ознакомления с документами муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 им. В.И. Русанова» (МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова и регулирующее её внутреннюю деятельность;
- «распорядительный акт» - приказ, изданный руководителем МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

5. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется право на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебной документацией;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

6. В соответствии с п.3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебной документацией;
- с другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

7. В соответствии с номенклатурой дел МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 3 настоящего Положения, хранятся у директора МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова и в кабинете заместителя директора по учебной работе.

8. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

9. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова.

10. Ознакомление с документами МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова. Факт ознакомления с документами образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетние обучающиеся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

11. При приёме на работу в МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

12. Факт ознакомления работника, принимаемого в МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова на работу, с документами образовательного учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.